

BUKU PANDUAN PESERTA
(User Manual Book)

Learning Management System RTPU



REKAYASA TEKNOLOGI & PRODUK UNGGULAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR	3
AKSES AKUN PELATIHAN	4
A. Registrasi (Pendaftaran Akun).....	4
B. Login (Masuk).....	7
AKSES PELATIHAN	8
A. Pencarian Pelatihan.....	8
B. Pendaftaran Pelatihan.....	8
C. Mengikuti Kegiatan Pembelajaran.....	10
D. Akses Dashboard Peserta.....	11

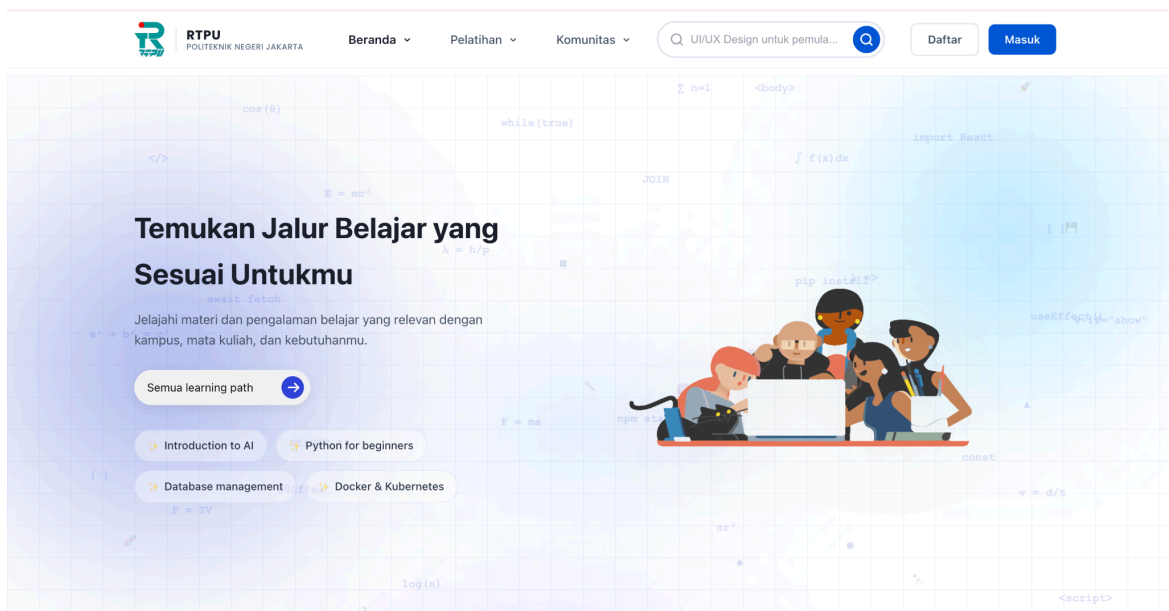
AKSES AKUN PELATIHAN

Sebelum mengakses pelatihan, calon peserta diwajibkan untuk melakukan registrasi (pendaftaran) terlebih dahulu guna memperoleh akses ke *courses* (Pelatihan) yang tersedia. Apabila peserta sudah memiliki akun, maka peserta dapat langsung melakukan proses login ke dalam sistem.

A. Registrasi (Pendaftaran Akun)

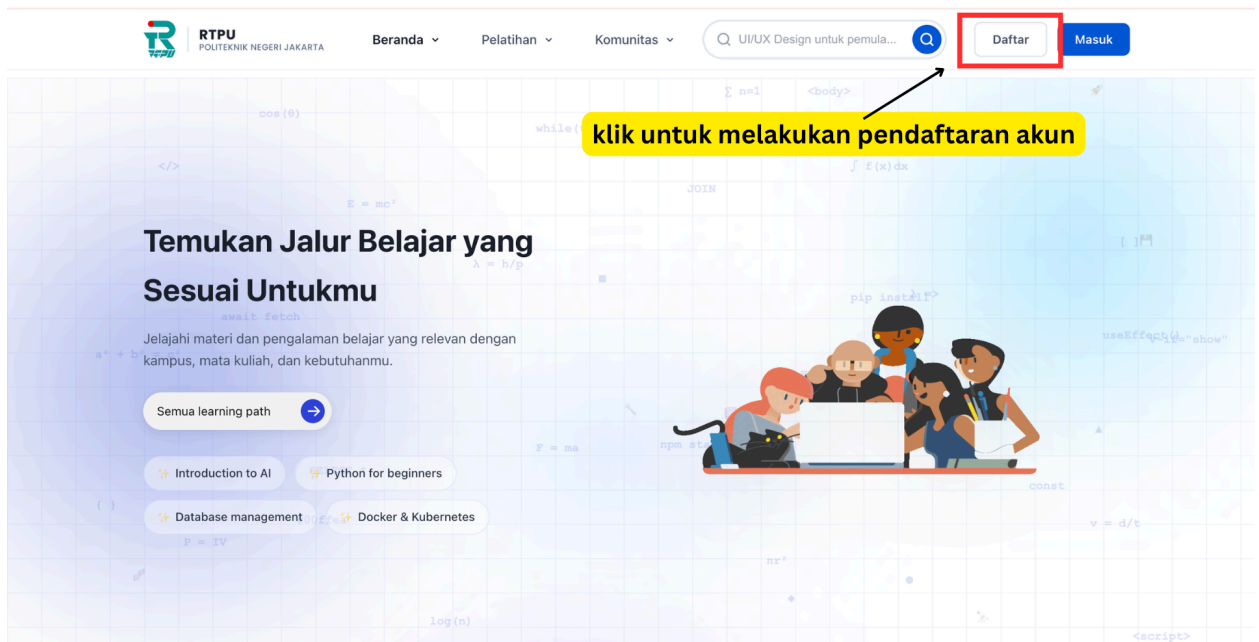
Berikut langkah-langkah untuk melakukan registrasi akun:

1. Buka tautan berikut: <https://lms-rtpu.pnj.ac.id/>
2. Setelah halaman terbuka, akan muncul landing page seperti pada Gambar 1.1



Gambar 1.1. Tampilan Landing Page

3. Klik tombol “Daftar” untuk memulai proses registrasi.



Gambar 1.2. Panduan Daftar Akun

4. Sistem menyediakan dua opsi pendaftaran:

a. Registrasi Manual

Isi seluruh form yang tersedia dengan data yang lengkap dan benar. Kemudian klik 'Daftar' pada tampilan seperti Gambar 1.3 untuk melakukan pendaftaran.

b. Registrasi dengan Google

Klik tombol "Daftar dengan Google", kemudian ikuti proses login menggunakan akun Google.

← Beranda

Selamat Datang di DigiCode

Daftar untuk memulai perjalanan belajar Anda

Nama Lengkap


Email

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi

Daftar

atau

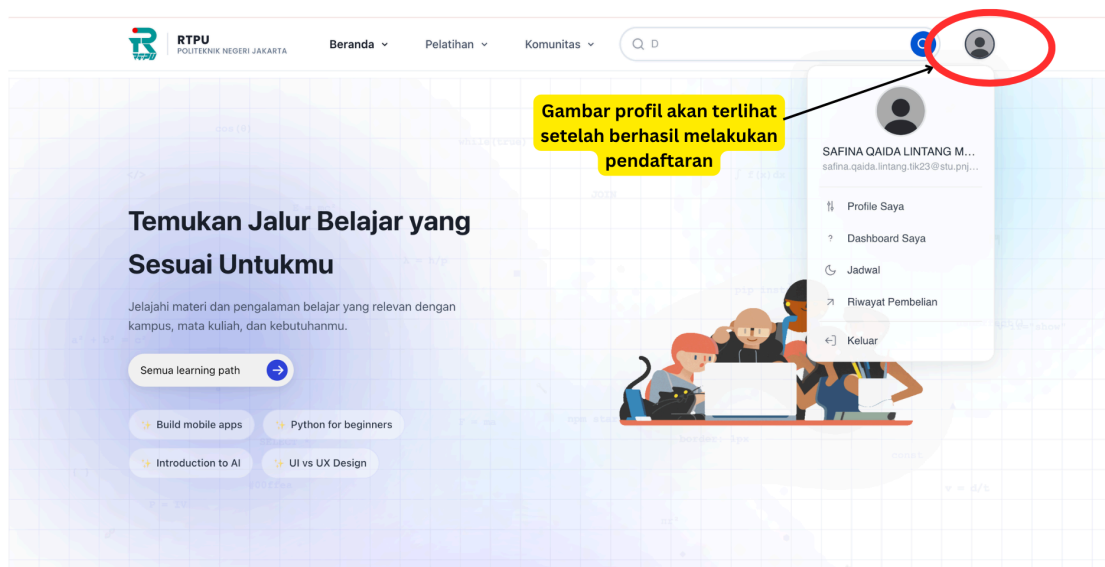
 **Daftar dengan Google**

Sudah punya akun? [Masuk Sekarang](#)



Gambar 1.3. Opsi Pendaftaran Akun Pelatihan

5. Setelah proses registrasi berhasil, sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman landing page yang menampilkan profil pengguna.



Gambar 1.4. Tampilan Pendaftaran Akun Berhasil

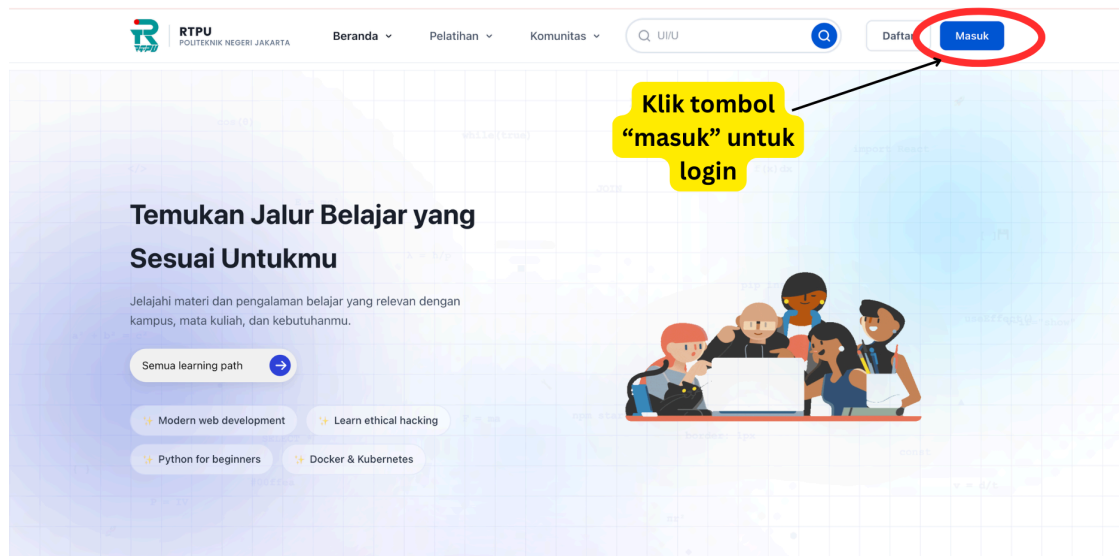
Catatan:

Pastikan data yang dimasukkan sudah benar untuk menghindari kendala saat proses login.

B. Login (Masuk)

Berikut langkah-langkah untuk melakukan login akun:

1. Pada halaman landing page, klik tombol “Masuk”.



Gambar 1.5. Tampilan Pendaftaran Akun Berhasil

2. Isi form login dengan username dan password yang benar.
3. Klik tombol “Masuk” untuk melanjutkan proses login.
4. Jika data yang dimasukkan benar, maka pengguna akan berhasil masuk ke dalam sistem seperti pada gambar 1.2

AKSES PELATIHAN

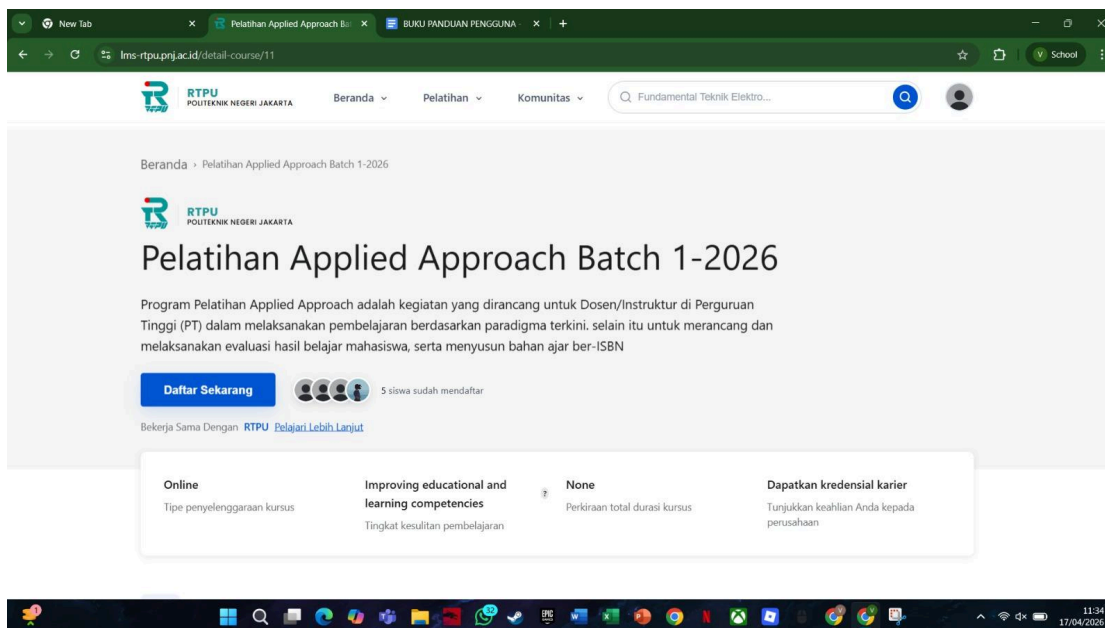
Pada bagian ini, peserta dapat mengakses berbagai fitur pelatihan yang tersedia dalam sistem, mulai dari pencarian pelatihan, pendaftaran, hingga mengikuti kegiatan pembelajaran. Selain itu, peserta juga dapat memantau perkembangan melalui dashboard yang menampilkan informasi terkait progress, jadwal, serta status pelatihan.

A. Pencarian Pelatihan

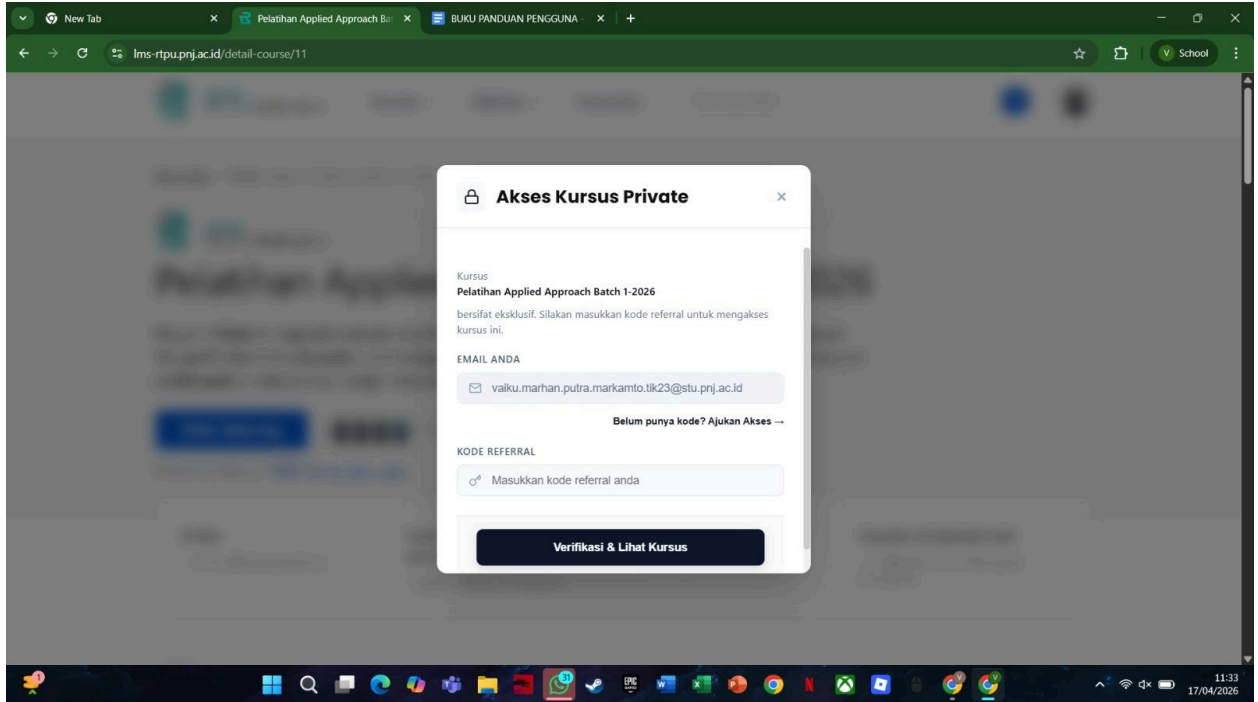
Berikut langkah-langkah untuk melakukan pencarian pelatihan:

1. Pada navbar bagian atas, klik menu “Pelatihan”.
2. Sistem akan menampilkan halaman daftar pelatihan seperti pada Gambar 3.1.
3. Peserta dapat melakukan pencarian dengan menggunakan fitur *search* atau *filter* seperti tipe kursus, harga, program, dan instruktur
4. Untuk melihat detail pelatihan, klik pada pelatihan yang diinginkan.
5. Sistem akan menampilkan halaman detail pelatihan seperti pada Gambar 3.2.

B. Pendaftaran Pelatihan



Gambar 2.1. Tampilan Pendaftaran pelatihan



Gambar 2.2. Tampilan aktivasi kursus RTPU

Berikut langkah-langkah untuk mengakses pelatihan :

1. Pada halaman detail pelatihan, klik tombol “Daftar Sekarang”.
2. Sistem akan menampilkan pop-up “Akses Kursus Private” seperti pada Gambar 2.1.
3. Sistem secara otomatis menampilkan email pengguna yang sedang login.
4. Masukkan kode referral pada kolom yang tersedia.
5. Klik tombol “Verifikasi & Lihat Kursus” untuk memverifikasi kode dan mengakses pelatihan.
6. Jika pengguna belum memiliki kode referral, klik opsi “Ajukan Akses” untuk meminta izin kepada penyelenggara.
7. Setelah kode berhasil diverifikasi, sistem akan mengarahkan pengguna ke halaman kursus.

C. Mengikuti Kegiatan Pembelajaran

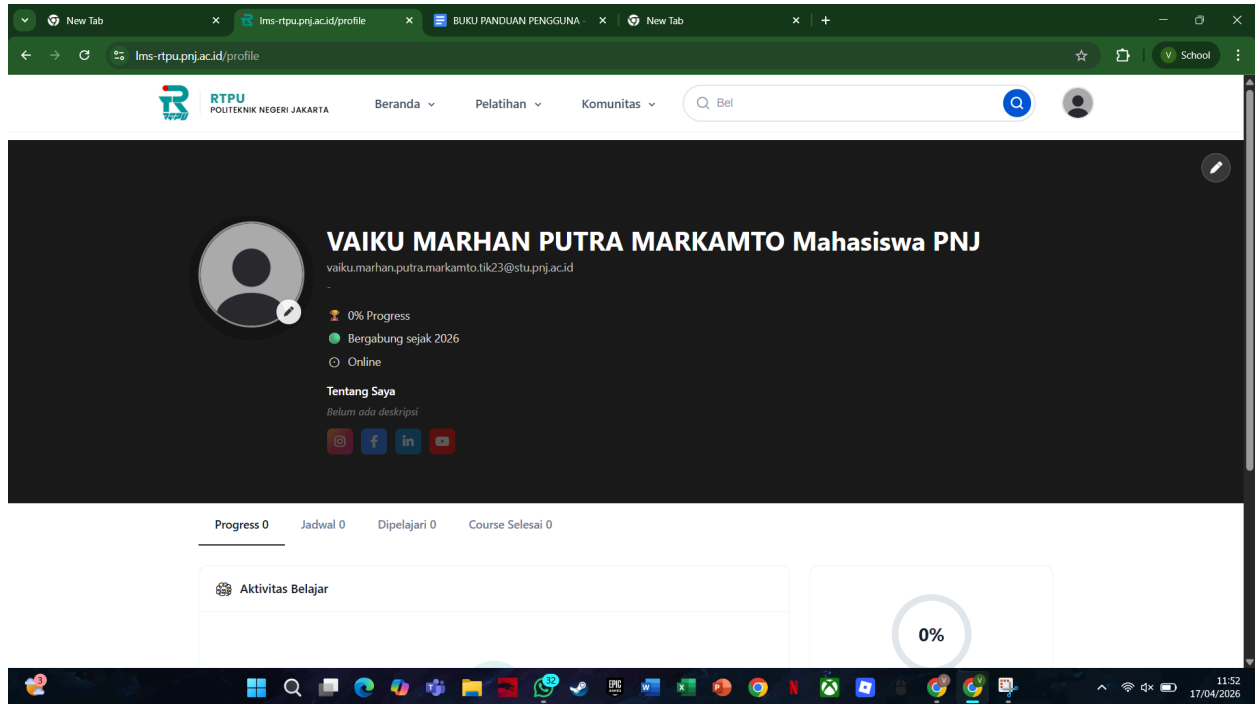
The screenshot shows a Learning Management System (LMS) interface. On the left, there is a 'Daftar Materi' (Course Materials) sidebar with a progress bar for 'Pelatihan Applied Approach Batch 1-2026' at 90%. Below the progress bar, there are three categories of materials: 'Konsep Dasar Pengembangan Kurikulum', 'Penyusunan Dokumen Kurikulum PT', and 'Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan'. The main content area displays a slide titled 'KONSEP DASAR PENGEMBANGAN KURIKULUM PENDIDIKAN TINGGI' with logos for ALU, OKASI, Kampus Merdeka, and SPIRIT. The slide also mentions 'Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (PPMPP)'. On the right, there is a user profile for 'hilmi haziq', a 'Tentang Pelatihan' section, and a 'Downloads (Materi)' list.

Gambar 2.3. Tampilan modul ajar

Berikut langkah-langkah untuk mengakses materi pelatihan:

1. Setelah berhasil masuk ke kursus, sistem akan menampilkan halaman **Daftar Materi** seperti pada Gambar 2.3.
2. Pada bagian sebelah kiri, terdapat daftar modul atau materi pelatihan yang dapat dipilih oleh peserta.
3. Klik salah satu materi yang tersedia untuk mulai mempelajari konten.
4. Sistem akan menampilkan isi materi pada bagian tengah halaman seperti pada Gambar 2.3.
5. Peserta dapat melihat progres pembelajaran pada bagian atas daftar materi (misalnya: persentase penyelesaian).
6. Pada bagian kanan, tersedia informasi tambahan seperti **Tentang Pelatihan** dan **Download Materi** yang dapat diunduh.
7. Untuk melanjutkan ke materi berikutnya, klik tombol **"Selanjutnya"** di bagian bawah halaman.

D.Akses Dashboard Peserta



Gambar 2.4. Tampilan dashboard peserta

Berikut langkah-langkah untuk mengakses dan memahami dashboard peserta:

1. Setelah pengguna berhasil login, klik ikon profil pada pojok kanan atas, kemudian pilih menu **Profil**.
2. Sistem akan menampilkan halaman **Dashboard Peserta** seperti pada Gambar 2.4.
3. Pada bagian atas, ditampilkan informasi profil pengguna seperti nama, email, dan status (online/offline).
4. Peserta dapat melihat informasi tambahan seperti **progress pembelajaran**, tahun bergabung, serta deskripsi diri pada bagian "Tentang Saya".
5. Pada bagian tengah, terdapat menu navigasi seperti **Progress**, **Jadwal**, **Dipelajari**, dan **Course Selesai** untuk melihat aktivitas pembelajaran.
6. Sistem juga menampilkan ringkasan aktivitas belajar pada bagian **Aktivitas Belajar**.

7. Di bagian kanan, terdapat indikator persentase progres pembelajaran yang menunjukkan sejauh mana peserta telah menyelesaikan kursus.